

**NAROČNIK**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.  
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PRISTANIŠKEGA OPERATERJA IN  
PRISTANIŠKE UPRAVE (JUNIJ 2025 – MAJ 2026)**

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025-maj 2026)**

Vrsta postopka: **Odprti postopek**

Številka postopka: **JN 12/2025**

Datum: 26. 2. 2025, dopolnjeno 19. 3. 2025

## **KAZALO**

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
1.	Podatki o naročniku .....	4
2.	Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila ...	4
3.	Postopek oddaje javnega naročila .....	5
4.	Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu .....	5
5.	Razpisna dokumentacija .....	6
6.	Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije .....	7
7.	Rok za dodatna pojasnila ponudb .....	8
8.	Predložitev ponudb .....	8
9.	Rok za oddajo ponudb .....	9
10.	Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe .....	10
11.	Variantne ponudbe .....	10
12.	Javno odpiranje ponudb .....	10
13.	Jezik javnega naročanja .....	10
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	11
1.	Predmet javnega naročila .....	11
2.	Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti .....	11
3.	Priprava ponudbe .....	11
4.	Oblika ponudbe .....	12
5.	Označitev zaupnih podatkov .....	13
6.	Veljavnost ponudbe .....	13
III.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV .....	14
1.	Pojem ponudnika .....	14
2.	Razlogi za izključitev .....	14
3.	Pogoji za sodelovanje .....	15
4.	Načini dokazovanja sposobnosti .....	16
IV.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	20
V.	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	21
VI.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....	22
1.	Ustavitev postopka .....	22
2.	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	22
3.	Zavrnitev vseh ponudb .....	22

4.	Sprememba odločitve.....	22
5.	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	22
6.	Odstop od izvedbe javnega naročila .....	22
7.	Sklenitev pogodbe .....	23
VII.	PRAVNO VARSTVO .....	23
VIII.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO.....	23
IX.	Tehnična dokumentacija.....	23
	<b>Obrazci</b> .....	26

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. Podatki o naročniku**

Naročnik :

Podjetje: LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba

Sedež: Koper

Poslovni naslov: Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper - Capodistria

Matična številka: 5144353000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI89190033

vabi k predložitvi ponudbe za JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)« v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **storitev po odprtem postopku**.

Naloge zavarovalnega posrednika za naročnika pri tem poslu opravlja zavarovalno posredniška družba, ki deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, pri čemer je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije. Vsi relevantni podatki vezani na provizijo zavarovalnega posrednika so navedeni v zaupnem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

*Kontaktna oseba s strani naročnika:*

Ime in priimek: Goran Kocjančič

Telefon: +386 5 66 56 935

E-pošta: [goran.kocjancic@luka-kp.si](mailto:goran.kocjancic@luka-kp.si)

Kontaktna oseba je navedena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije oz. kolikor je to izrecno navedeno v tej dokumentaciji.

### **2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 s spremembami in dopolnitvami);
- Ostali predpisi s področja zavarovalništva;

- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

### **3. Postopek oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo s ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna in najugodnejša, sklenil krovno pogodbo in na njej temelječo zavarovalno polico.

### **4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora to navesti v OBR-2 in ESPD obrazcu ter za vsakega podizvajalca predložiti ločen ESPD obrazec z vsemi podatki, vključno z navedbo dela naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, kar mora biti razvidno iz OBR-2 in ESPD obrazcu, mora skupina v ponudbi predložiti ustrezen akt (Sporazum) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu (vodilnemu partnerju) za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo Naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner predložiti ESPD obrazec ter za vsakega partnerja ločen ESPD obrazec z vsemi podatki.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnikov, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, zahteval dokazila o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik.

## **5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>, pod številko javnega naročila JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)«. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi morebitna pojasnila in dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z 61. členom ZJN-3 ter teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Naročnik je pripravil prilogo A - Tehnična dokumentacija (vsebinski del), ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi zavarovalne ponudbe. Sestavni del te zavarovalno-tehnične specifikacije je tudi podrobnejša zavarovalno tehnična dokumentacija (zaupni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - priloga A), ki ni javno objavljena, saj vsebuje dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). Posredovana bo samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka oz. OBR-9 (scan) ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI, ki se jo pošlje po e-pošti na naslov naročnika: [goran.kocjancic@luka-kp.si](mailto:goran.kocjancic@luka-kp.si), najkasneje do vključno roka za postavljanje vprašanj.

Gospodarski subjekt, ki hoče prevzeti zavarovalno tehnično dokumentacijo, mora biti naveden na seznamu Agencije za zavarovalni nadzor. Naročnik bo na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor preveril ali je subjekt uvrščen na:

- a) seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS,
- b) seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno,
- c) v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

Gospodarskim subjektom, ki na seznamu niso navedeni, dokumentacija ne bo predana. Subjekti, ki bodo dokumentacijo prejeli, pa se s prevzemom te dokumentacije zavezujejo, da jo bodo varovali kot poslovno skrivnost.

Pri pripravi prijave oziroma ponudbe mora ponudnik skrbno preučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslane zahteve, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ponudba, ki jo bo oddal gospodarski subjekt, ki ni pridobil zaupnega dela dokumentacije od naročnika, ne bo dopustna ponudba.**

<p>Kontaktne podatke za dodatna pojasnila</p>	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.</p> <div data-bbox="491 524 951 602" style="background-color: #2c3e50; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <b>Pošlji vprašanja naročniku</b> </div> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>
<p>Rok za postavitev vprašanj</p>	<p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>

## 6. Predložitev ponudb in javno odpiranje

Predložitev ponudb	
<p>Rok za prejem ponudb</p>	<p>Rok za oddajo ponudb oz. prejem je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>.</p>
<p>Vložišče</p>	<p>Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, pri objavi tega javnega naročila (povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«).</p>
<p>Spremembe in umik ponudb</p>	<p>Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p>
Javno odpiranje ponudb	
<p>Čas</p>	<p><b>Po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb</b> oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.</p>
<p>Lokacija</p>	<p>Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, pri objavi tega javnega naročila.</p>

## **7. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila .

Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za morebitna pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopku oddaje javnega naročila dana v ustni obliki.

## **8. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Pojasnila te dokumentacije se lahko zahteva preko portala javnih naročil, razen v zvezi z zavarovalno tehnično dokumentacijo (zaupni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

**Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zavarovalno tehnično dokumentacijo (zaupni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - priloga A), zahtevati od naročnika po elektronski pošti na e-naslov: [goran.kocjancic@luka-kp.si](mailto:goran.kocjancic@luka-kp.si). Ponudniki ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil, niti naročnik ne bo odgovarjal na takšna vprašanja preko portala javnih naročil.** Naročnik bo zahtevo za pojasnilom zaupnega dela dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z zaupnim delom štel pravočasno, v kolikor bo na naveden e-naslov zastavljeno do roka za postavljanje vprašanj. Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril vsem zainteresiranim ponudnikom, ki bodo prevzeli zavarovalno tehnično dokumentacijo (zaupni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), na (e-)naslove navedeni v obrazec OBR-9 (ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE).

## **9. Predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo



informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložbi obrazec OBR-1 PONUDBA brez prilog in v razdelek »Ostale Priloge« vse ostale zahtevane dokumente vključno s prilogami.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

## **10. Rok za prejem ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do roka navedenega v Obvestilu o naročilu s popravki**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

### **11. Umik ponudbe po izteku roka za prejem ponudbe**

Kadar ponudnik umakne ponudbo po izteku roka za prejem ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odst. 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

### **12. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

### **13. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za prejem ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

### **14. Jezik javnega naročanja**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku, razen dela dokumentacije v zavarovalno-tehničnih specifikacijah, ki so pripravljene v angleškem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da posamezne dokumente, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, prevede v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave / zavarovanje splošne odgovornosti Luke Koper, d.d., hčerinske družbe Adria Terminali, d.o.o. ter zunanjih pogodbenih partnerjev, za zavarovalno obdobje 12 mesecev (od 1. 6. 2025 do vključno 31. 5. 2026) oz. eno leto od podpisa pogodbe v kolikor bi do podpisa prišlo po 1. 6. 2025. Limit kritja je 70.000.000 (sedemdeset milijonov) EUR po posameznem dogodku in v letnem agregatu. Limit kritja predstavlja skupno zavarovalno kritje po posameznem primeru in za vse zavarovalne primere, v času veljavnosti police.

Vse podrobnosti so razvidne iz priloge A - Tehnična dokumentacija (vsebinski del) (*zaupni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila*).

Naročnik si pridržuje možnost spremembe krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police) brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne zavarovalne storitve v okviru krovne pogodbe in bi zamenjava izvajalcev naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti. Ravno tako lahko naročnik spremeni veljavnost krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police), in sicer lahko njeno veljavnost podaljša za čas do začetka veljavnosti nove pogodbe (oz. zavarovalne police) na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila izbranim izvajalcem v primeru, da bi naročnik v času trajanja te krovne pogodbe pričel s postopkom oddaje novega javnega naročila za enak ali bistveno podoben predmet, kot je predmet te krovne pogodbe.

### **2. Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti**

Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti je razvidno iz prejšnje točke.

### **3. Priprava ponudbe**

Ponudba mora vsebovati:

1. Ponudba s predračunom in osnutkom zavarovalne police (OBR-1)
2. Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)
3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-3)
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3A)
5. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3B)

6. Bonitetni obrazec bonitetne institucije iz katerega je razvidna bonitetna ocena (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
7. Seznam referenc (OBR-4) z referenčnimi potrdili (OBR-4a)
8. Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-5)
9. Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6) (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
10. Izpolnjen in podpisan osnutek krovne pogodbe (OBR-7)
11. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev skupine Luka Koper, d.d. (OBR-8) (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe). Kodeks ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luke Koper je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/>.
12. ESPD obrazec
13. Dokazilo o bonitetni oceni
14. Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe.

#### **4. Oblika ponudbe**

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (ponudba mora tudi zajemati predmet naročila pod tč. a) in tč. b)) ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

## **5. Označitev zaupnih podatkov**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS 65/2009 s spremembami) in priložiti ustrezen sklep pristojnega organa ponudnika, ob upoštevanju 35. člena ZJN-3. Če na ponudbi predstavlja poslovno skrivnost samo določeni podatek, mora biti to izrecno označeno. Ne glede na predhodno navedeno glede označitve zaupnih podatkov, je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

## **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj tri mesece po roku za prejem ponudbe.

### **III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV**

#### **1. Pojem ponudnika**

Na podlagi 6. odst. 2. člena ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in je registriran za opravljanje dejavnosti predmetnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, mora biti registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje, določene z ZJN-3 in pogoje, določene s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih obrazcev oz. dokazil.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, lahko pa naročnik dokazila, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil pridobi sam. Če pozvani ponudnik v, s strani naročnika danem roku, naročniku ne predloži zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

#### **2. Razlogi za izključitev**

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi/ponudbi, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca OBR-3A Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (oz. OBR-3B za podizvajalce).

### **3. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

**Pogoj 1:** prvi odstavek a) alineja 76. člena ZJN-3: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za zavarovalno vrsto, ki je predmet tega javnega naročila.

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni,
- Podpisana Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-3).

Naročnik bo na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor preveril ali je subjekt uvrščen na seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS.

Pogoj za sodelovanje mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Pogoj 2:** prvi odstavek b) alineja 76. člena ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:

Gospodarski subjekt mora imeti zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravili Basel II najmanj SB5 ali boljšo.

Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Rating ali Moody`s. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš, bo naročnik pretvoril v AJPES oceno z uporabo objavljene pretvorbene tabele s spletne strani AJPES:

[https://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica).

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih bonitetnih hiš, vendar mora v tem primeru priložiti tudi pretvorbena tabela, na podlagi katere bo lahko naročnik takšno bonitetno oceno pretvori v oceno ene od zgoraj navedenih bonitetnih hiš in nato v AJPES oceno.

Pogoj pod to alinejo mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev.

**Pogoj 3:** prvi odstavek c) alineja 76. člena ZJN-3: Tehnična in strokovna sposobnost-reference

Ponudnik ima v obdobju od 1.1.2020 do datuma objave tega javnega naročila sklenjen vsaj en (1) primerljiv posel (zavarovanje splošne odgovornosti) s pravno osebo v vrednosti zavarovalne vsote najmanj 10.000.000,00 (deset milijonov) EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec izpolnjevati zahtevane pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **4. Načini dokazovanja sposobnosti**

##### Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz, da ponudnik:

- a) ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- c) izpolnjuje zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).

Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ne določa vseh pogojev in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, v ESPD niso vsebovani, zato mora ponudnik kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.



V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

#### Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z zakonom in navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

#### Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki jih mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### Pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

#### **IV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe (unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv po pravilih EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Če izbrani ponudnik po pozivu naročnika ne sklene pogodbe oz. zavarovalne police z naročnikom, bo le-ta unovčil predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 15.000,00 EUR, z veljavnostjo vsaj 120 dni od roka za prejem ponudb.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je lahko predložen:

- elektronsko v PDF obliki, pri čemer mora biti na samem instrumentu izrecno zapisano, da za njegovo unovčitev, razen zahtevka upravičenca (t. j. naročnika), niso potrebni nobeni originalni dokumenti;
- v originalu, v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 12/2025« (v kolikor bo poleg instrumenta finančnega zavarovanja v ovojnici še kakšen drugi dokument, se le-ta ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije). Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do datuma ure določene za predložitev ponudb na naslov: Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper.

**ZAHTEVANI DOKUMENTI:**

- bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje.

#### ***Unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe:***

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 5 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev pogodbe, pogodbe in zavarovalne police ne sklene.

#### ***Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe:***

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja, ki bodo naročniku predložena v originalu, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila lahko vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po podpisu krovne pogodbe in izdane zavarovalne police.

Za ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja, ki bodo naročniku predložena v pdf obliki, lahko neizbrani ponudnik, po zaključku postopka oddaje javnega naročila, od naročnika zahteva izjavo, da predmetna garancija lahko ugasne, izbrani ponudnik pa lahko zahteva takšno izjavo po podpisu krovne pogodbe in izdane zavarovalne police.

## **V. MERILO ZA IZBOR EKONOMSKO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba po kriteriju **najnižje skupne ponudbene cene (z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov - DPZP), kot izhaja iz OBR-1.**

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen in bo potekal v prostorih naročnika. Datum žreba določi naročnik. Žrebanje bo izvajala strokovna komisija za izvedbo postopka javnega naročila. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik. Naročilo bo oddano tistemu, ki bo izžreban prvi.

## **VI. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za prejem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

### **4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/i ponudnikom/i ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **7. Sklenitev pogodbe**

Osnutek krovne pogodbe je v OBR-7, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) ter s podpisom vzorca pogodbe.

Izbran ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu krovne pogodbe in na njej temelječe zavarovalne police. Če se ponudnik v roku 5 koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv za podpis ali pa da v roku 5 koledarskih dni od poziva na podpis naročniku ne bi dostavil podpisane pogodbe in zavarovalne police, naročnik upošteva, da je izbrani ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V takem primeru naročnik unovči dano zavarovanje za resnost ponudbe.

## **VII. PRAVNO VARSTVO**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami).

## **VIII. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **IX. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

Naročnik je pripravil prilogo A - Tehnična dokumentacija (vsebinski del), ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi zavarovalne ponudbe. Sestavni del te zavarovalno-tehnične dokumentacije je tudi podrobnejša zavarovalno tehnična dokumentacija (zaupni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - priloga A), ki ni javno objavljena, saj vsebuje dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika. Posredovana bo samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka oz. OBR-9 (scan) ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI, kot je to podrobneje obrazloženo pod tč. I.5. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**OBR-1**

## **PONUDBA S PREDRAČUNOM**

Na osnovi javnega razpisa JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)« dajemo naslednjo ponudbo:

### **PODATKI O PONUDNIKU**

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

- a) samostojno (oz. eventualno s podizvajalci)
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (brez vodilnega partnerja)

.....

.....

Ponudnik (oz. vodilni partner): .....

Zakoniti zastopnik : .....

Matična številka:..... Davčna številka:.....

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudba velja tri mesece po roku za prejem ponudbe,
- sprejemamo vse zahteve navedene v zavarovalno tehnični dokumentaciji,
- vsi stroški priprave in oddaje ponudbe gredo v naše breme kot ponudnika,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino, vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili objavljeni na Portalu javnih naročil,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te ponudbe,
- razpolagamo z zadostnim številom strokovno usposobljenega kadra za pravočasno in kakovostno izvedbo prevzetih zavarovalnih storitev (kot npr. ogledi cenilcev), ki je sposoben komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

**in dajemo naslednjo**



**PONUDBENO CENO**

	Ponudbena cena v EUR brez DPZP (zavarovalna premija)	Ponudbena cena v EUR z DPZP (zavarovalna premija)
Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave / zavarovanje splošne (civilne) odgovornosti Luke Koper, d.d., njene hčerinske družbe Adria Terminali, d.o.o. ter zunanjih pogodbenih partnerjev od 1. 6. 2025 do vključno 31. 5. 2026		

**Obvezna priloga ponudbe je tudi osnutek zavarovalne police, ki mora biti v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila »JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

**2. PODATKI O PONUDNIKU**

**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopniki oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom <sup>2</sup> vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Ponudnik kotira na reguliranem trgu**	DA / NE
Telefon**	
e-naslov**	
Razvrstitev družbe glede na 55. člen Zakona o gospodarskih družbah	
Predstavniki prodajalca (ime priimek, tel./gsm, e-pošta,)*	

\*podatek za pogodbo, \*\*podatek za objavo na portalu javnih naročil v primeru izbora

<sup>2</sup> Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 12/2025 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolni naziv podizvajalca, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, telefon in e-naslov	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (% od celote)
1.			
2.			
3.			
4.			

## 2.3 Skupna ponudba<sup>3</sup>

Pri javnem naročilu z oznako JN 12/2025 sodelujemo naslednji gospodarski subjekti (označiti tudi vodilnega partnerja):<sup>4</sup>

Št.	Popolni naziv vsakega ponudnika (tudi vodilnega iz točke 2.1), naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, telefon in e-naslov	Kotacija na reguliranem trgu** (DA/NE)	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (% od celote)
1.				
2.				

<sup>3</sup> Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

<sup>4</sup> V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

*Javno naročilo: JN 12/2025JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja  
in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)«*

Št.	Popolni naziv vsakega ponudnika (tudi vodilnega iz točke 2.1), naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, telefon in e-naslov	Kotacija na reguliranem trgu**  (DA/NE)	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (% od celote)
3.				
4.				

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščene osebe)

**OBR-3**

Ponudnik :

---

---

---

**IZJAVA PONUDNIKA O  
IZPOLNJEVANJU USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in  
pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)«

**izjavljamo, da:**

smo registrirani za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse  
zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila in smo vpisani v seznam zavarovalnih  
subjektov pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-3A**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU  
RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik / partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- d) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik / partner

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-3B**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenice osebe)

**Seznam referenc**

Naročnik:	Luka Koper, d.d.
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	JN 12/2025

(naziv in naslov ponudnika)

**izjavljamo, da smo uspešno izvedli in zaključili naslednji referenčni posel, ki je primerljiv s tem javnim naročilom:**

Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Predmet zavarovanja	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Zavarovalna vsota (v EUR)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedene reference preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

**Opomba:**

*Upoštevajo se reference iz obdobja od 1.1.2020 do datuma objave tega javnega naročila.*

Referenca mora biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



OBR-4a

### REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik

\_\_\_\_\_

za našo družbo \_\_\_\_\_

zagotovil zavarovanje \_\_\_\_\_

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, z zavarovalno vsoto  
\_\_\_\_\_ EUR.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke  
in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis zakonitega  
zastopnika potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(Ime priimek in podpis)

#### Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi,  
vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;

**OBR-5**

**IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK**

V zvezi z javnim naročilom JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)« in našo ponudbo na to javno naročilo,

ponudnik: \_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj/izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščne osebe)

OBR-6

**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)**  
**oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB**  
**V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

**1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu**

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

**2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje (člani uprave, direktorji ali prokuristi)**

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

*\*Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. RS, št. 48/22 in 145/22) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništva mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

*Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.*

*Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.*

### 3. Podatki o članih nadzornega sveta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

#### 4. Lastniška struktura:

##### a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

##### b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

#### 5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katerega se transakcija izvaja. Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev.

- D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik, se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj posloводства tega gospodarskega subjekta.
- E. Kot dejanski lastnik društva, zavoda, politične stranke, sindikata, verske skupnosti se šteje vsaka fizična oseba, ki zastopa takšen subjekt ali fizična oseba, ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ustanove.

#### Fizične osebe:

##### Lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Oseba je (ustrezno označite) <input type="checkbox"/> NEPOSREDNI LASTNIK <input type="checkbox"/> POSREDNI LASTNIK	
Tip lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Lastniški delež (vpisati odstotek lastništva): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

##### Lastnik2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Oseba je (ustrezno označite) <input type="checkbox"/> NEPOSREDNI LASTNIK <input type="checkbox"/> POSREDNI LASTNIK	
Tip lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Lastniški delež (vpisati odstotek lastništva): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

##### Lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Oseba je (ustrezno označite) <input type="checkbox"/> NEPOSREDNI LASTNIK <input type="checkbox"/> POSREDNI LASTNIK	
Tip lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Lastniški delež (vpisati odstotek lastništva): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

#### 6. Povezane osebe ponudnika

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

## 7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.

Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti [varstvo.podatkov@luka-kp.si](mailto:varstvo.podatkov@luka-kp.si).

## 8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

## Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

**OBR-7**

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER, ki jo zastopata predsednica uprave \_\_\_\_\_ in član uprave \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: naročnik)

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), \_\_\_\_\_ (naslov izvajalca), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)

(kot IZVAJALEC)

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**KROVNO POGODBO O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI PRISTANIŠKEGA  
OPERATERJA IN PRISTANIŠKE UPRAVE  
Št. naročilnice 45-\_\_\_\_\_**

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami), katerega predmet je zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave. Naročilo se je oddajalo po odprtem postopku, z oznako naročnika JN 12/2025, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod. št. \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod oznako \_\_\_\_\_.
- da je bil izvajalec na temelju odločitve naročnika o oddaji naročila z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik navedenega javnega naročila.

**2. člen**

S to krovno pogodbo pogodbeni stranki urejata svoj poslovni odnos, katerega predmet so pravice in obveznosti pogodbenih stranki glede izvrševanja zavarovanja, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet pogodbe je zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave.



Sestavni deli te krovne pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami;
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- zavarovalna polica, izdana v skladu s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo in zavarovalno polico se upoštevajo določila te krovne pogodbe, razen v primerih, ko so pogoji, klavzule ali dodatki izvajalca ugodnejši za naročnika.

### **3. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se ob sklenitvi te pogodbe sklene tudi zavarovalna polica.

### **4. člen**

Pri izvajanju te pogodbe se uporabljajo splošni pogoji zavarovanj, pripravljeni s strani naročnika, le v kolikor niso v nasprotju s to krovno pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovalni pogoji izvajalca, tako splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule, se uporabljajo na način in v obsegu, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(Morebitni) Standardni zavarovalni pogoji izvajalca se morajo prilagoditi razpisnim pogojem naročnika z vsemi razširitvami (klavzule in dodatki) in z vsemi izključitvami tako, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in prilogah.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo izvajal v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tej pogodbi.

### **5. člen**

Premija za zavarovanje splošne (civilne) odgovornosti Luke Koper, d.d., njene hčerinske družbe Adria Terminali, d.o.o. ter zunanjih pogodbenih partnerjev se obračuna od planiranih letnih prihodkov zavarovancev za tekoče zavarovalno leto (2025). Na začetku zavarovalnega obdobja se obračuna akontacija v višini 95% planiranih prihodkov zavarovancev in predstavlja minimalno depozitno premijo. Ob poteku police se izvede poračun premije, glede na dejansko realizirane prihodke v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Premija, ki jo ponudnik navede na ponudbi, je 100% premija, glede na naveden planiran promet 2025 (premijska stopnja je fiksna).

## **6. člen**

Letna zavarovalna premija za zavarovalno leto je dejansko obračunana letna premija, ki je pripravljena na podlagi dejanskih podatkov naročnika in njihovih izbranih zavarovalnih vrst in podvrst navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Akontacija premije, ki predstavlja minimalno depozitno premijo, se plača v enkratnem znesku na transakcijski račun izvajalca, navedenem na računu.

V zavarovalnem obdobju enega leta pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na zavarovalno premijo.

Plačila morajo biti izvršena na transakcijski račun izvajalca številka:

---

odprt pri \_\_\_\_\_ v roku 30 (trideset) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

## **7. člen**

Izvajalec se zaveže, pod istimi pogoji kot je določeno v tej pogodbi, na zahtevo naročnika vključiti v zavarovanje med trajanjem te pogodbe na novo prijavljene premoženjske interese.

Izvajalec se zaveže pod istimi pogoji kot je določeno v tej pogodbi vključiti v zavarovanje med vse na novo zaposlene osebe (zaposlene pri naročniku, kot tudi agencijske delavce) in nove izvajalce pristaniških storitev pod istimi zavarovalnimi in finančnimi pogoji kot velja za obstoječe zavarovanje.

## **8. člen**

Izvajalec se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati z ustrezno usposobljenim kadrom in skladno z zahtevami iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi strokovnimi in zavarovalno – tehničnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v RS, v dogovorjenih rokih in v korist naročnika;
- naročniku tolmačiti vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščati o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo izpolnjena vsa pogodbeno določila pravočasno in pravilno;
- da bo v roku treh (3) delovnih dni od podpisa te pogodbe z naročnikom sklenil osnovne zavarovalne police, ki jih je predhodno poslal v pregled in uskladi z zavarovalnim posrednikom;
- naročniku izročiti dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;

- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila glede posameznih vprašanj;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeni dela vključiti tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- na poziv naročnika aktivno sodelovati pri ogledih škodnih dogodkov, obravnavati ter reševati škodne dogodke, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo, v imenu naročnika;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popraviti oz. povrniti vso škodo, ki izvira iz njegovih dejanj in ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, nastopati v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi in v okviru njegovega predhodnega pismenega pooblastila;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

## **9. člen**

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu posredovati vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljati in nadzirati izvajanje del;
- izpolniti svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

## **10. člen**

Izvajalec opravlja zavarovalne posle skladno z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami in dopolnitvami; ZZavar-1) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbeni dela opravljena ažurno v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami naročnika in določili te pogodbe oz. ponudbe izvajalca, ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Sloveniji, veljavnimi standardi, normativi in predpisi ter dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Izvedene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevanim merilom, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan odpraviti napake v roku desetih (10) dni. Naročnik si za slabo opravljeno storitev pridržuje pravico neplačila računa.

V vseh primerih, ko storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca (na primer zamude rokov pri likvidaciji škod) ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

## **11. člen**

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami te pogodbe oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ali neposredne zavarovalne pogodbe, z odpovednim rokom enega meseca.

Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe iz razloga, ki je na strani izvajalca;
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odstopi od pogodbe ali neposredne zavarovalne pogodbe zaradi kršitev izvajalca navedenih v tem členu, je izvajalec nasproti naročniku upravičena po tej pogodbi uveljavljati samo plačila naročnika za zapadle zavarovalne premije.

## **12. člen**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in zakonodajo;
- izvajalec ne prihlasi podizvajalcev na način določen v 13. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbeni dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ne varuje podatkov naročnika;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je bistveno zmanjšan pomen posla.

### **13. člen**

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od te pogodbe z obvestilom, poslanim na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca določenega v tej pogodbi. Ta pogodba preneha veljati v roku enega (1) meseca po prejemu obvestila o odstopu. Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, vključno z razliko do morebitne višje cene (premije), ki jo bo za predmet te pogodbe določil nov izvajalec in sicer v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

### **14. člen**

Pogodbo je mogoče odpovedati pisno z elektronskim sporočilom na naslov pooblaščenega predstavnika izvajalca, pri čemer je obojestranski odpovedni rok tri (3) mesece. Če naročnik v primeru odpovedi izvajalca v tem času iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ne najde nadomestnega izvajalca, se odpovedni rok za izvajalca podaljša še za največ tri (3) mesece.

V času odpovednega roka sta stranki dolžni pravilno izpolnjevati svoje obveznosti, prevzete s to pogodbo.

V primeru odpovedi pogodbe, ne glede na to, katera stranka je odpovedala pogodbo:

- je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan v skladu s komercialnimi pogoji v tej pogodbi, do vzpostavitve pogodbenega razmerja med naročnikom in novim izvajalcem, storitev izvajati in sodelovati pri prenosu procesa izvajanja storitve na novega izvajalca vendar ne dalj kot eno (1) leto od dneva odpovedi te pogodbe, ali
- je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan prenesti vse informacije in podatke na naročnika.

### **15. člen**

V primeru, da ena od strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oz. posledic kršitev ne odpravi v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva nasprotne stranke, sta pogodbo tako naročnik kot tudi ponudnik upravičena odpovedati s takojšnjim učinkom.

Če pogodbeni stranka meni, da druga pogodbeni stranka ne izpolnjuje svojih pogodbenih dolžnosti, jo mora na to pisno opozoriti in ji postaviti dodatni rok za izpolnitev pogodbenih dolžnosti. V primeru, da pogodbeni stranka svojih dolžnosti ne izpolni niti v naknadnem roku, ima nasprotna pogodbeni stranka pravico odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka.

### **16. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## **17. člen**

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost ali osebni podatek varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročilom, za katere bo izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih bo uporabljal izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe in jih ne bo sporočil tretjim osebam ali jih kakorkoli uporabil naprej.

Izvajalec bo svojo obvezo varovanja iz prvega (1.) odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje podizvajalce, določene v ponudbi, ki bodo kakorkoli vključeni v izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- bo posredovane podatke uporabil samo za izvedbo te pogodbe;
- bo po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja te pogodbe, vključujoč morebitne kopije.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili te evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec pri izvrševanju storitev na podlagi te pogodbe, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika, razen če veljavna zakonodaja določa drugače.

## **18. člen**

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta pogodbeni stranki pri izvrševanju te pogodbe seznanili, in / ali bodo obdelovani, bosta podpisnici ravnali v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

## **19. člen**

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je:

\_\_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_,

skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

\_\_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v prvem odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan med 8. in 16. uro, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

## **20. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznaja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

## **21. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.



## **22. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

## **23. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi dobavitelj. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Dobavitelj s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Dobavitelj se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

## **24. člen**

Za vsa ostala določila, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS, št. 83/2001 s spremembami in druga veljavna zakonodaja).

## **25. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru ob uporabi slovenskega prava.

## **26. člen**

Pogodba je sklenjena za določen čas, kakor izhaja iz zavarovalne police.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police) brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne zavarovalne storitve v okviru krovne pogodbe in bi zamenjava izvajalcev naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti. Ravno tako lahko naročnik spremeni veljavnost krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police), in sicer lahko njeno veljavnost podaljša za čas do začetka veljavnosti nove pogodbe na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila izbranim izvajalcem v primeru, da bi naročnik v času trajanja te krovne pogodbe pričel s postopkom oddaje novega javnega naročila za enak predmet, kot je predmet te krovne pogodbe.

## **27. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Naročnik:  
Luka Koper, d.d.

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_  
(naziv)

Predsednica uprave  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pooblaščen oseb za podpis pogodbe)

Član uprave  
\_\_\_\_\_

OBR-8

## IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?  
☐ DA    ☐ NE
2. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?
  - a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?  
☐ DA    ☐ NE
  - b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?  
☐ DA    ☐ NE
  - c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?  
☐ DA    ☐ NE
  - d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?  
☐ DA    ☐ NE
  - e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?  
☐ DA    ☐ NE
  - f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):  
  

---

---

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe:

**OBR-9**

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE  
IN  
IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Potencialni ponudnik

---

a) podajam zahtevo za predložitev zavarovalno tehnične dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila JN 12/2025 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja in pristaniške uprave (junij 2025 – maj 2026)«.

Zavarovalno tehnično dokumentacijo pošljite na (e-)naslov:

---

b) ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sem registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila.
- sem seznanjen z določbami nacionalne zakonodaje in pravili, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. V primeru nespoštovanja določb nacionalne zakonodaje, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti, sem materialno in kazensko odgovoren.
- sem seznanjen z dejstvom, da dokumenti in podatki, ki se nahajajo v predani zavarovalno tehnični dokumentaciji, predstavljajo poslovno skrivnost Luke Koper, d.d.
- bom te podatke uporabil le za namen priprave ponudbe za omenjeni razpis.
- Prav tako jamčim in se zavezujem, da bom poslovno skrivnost skrbno varoval in jih ne bom posredoval drugim osebam.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis pooblaščen  
osebe potencialnega ponudnika